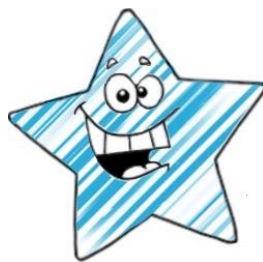


PETRUS CANISIUS
BASISSCHOOL PUTH



INHOUDSOPGAVE

Een woord vooraf	3	4.9 Handle With Care	16
1. Onze school	4	4.10 De zorg voor kwaliteit	16
1.1 Onze school en onze omgeving	4	5. Ons team	17
1.2 Ons bestuur	4	5.1 Taken en functies	17
2. Onze ambitie.....	5	5.2 Teamontwikkeling	17
1.1 Onze visie.....	5	5.3 Wanneer de leerkracht afwezig is.....	17
1.2 Onze kernwaarden	6	6. Onze ouders	18
2.3 Het doel van ons onderwijs	6	6.1 Communicatie ouders en school.....	18
3. Ons onderwijs en organisatie	7	6.2 Ouderhulp	18
3.1 De veiligheid	7	6.3 De oudervereniging.....	18
3.2 De organisatie.....	7	6.3 De medezeggenschapsraad.....	19
3.3 De taalklassen.....	8	7. Praktische informatie	19
3.4 Groep 1 en 2	8	7.1 Onze schooltijden.....	19
3.5 Groep 3 tot en met 8	9	7.2 Afspraken	19
3.6 De Talentmiddag	10	7.3 Foto's en video's maken/ AVG	20
3.7 Extra activiteiten.....	10	7.3 Opvang (voor en na school)	21
3.8 de onderwijstijd.....	11	Voorschoolse opvang (VSO) en Naschoolse opvang (BSO).....	21
3.9 De resultaten	11	7.4 Vakantie en verlof	21
4. Onze zorg.....	12	7.5 Huiswerk.....	22
4.1 De aanmelding/inschrijving	12	7.6 Klachten.....	22
4.2 Het volgen van de leerling	13	7.7 Links.....	22
4.3 De intern begeleider en Schoolontwikkelteam	13	7.8 Stichting Leergeld	23
4.4 Speciale zorg.....	14	7.9 Jeugdgezondheidszorg	23
4.5 Doubleren	14	7.10 Centrum voor jeugd en gezin en Team Jeugd Beekdaelen.....	25
4.6 Passend onderwijs	14	8. Plattegrond.....	25
4.7 Externe hulp onder schooltijd	15		
4.8 De verwijzing naar het Voortgezet onderwijs	15		



Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

In acht jaar tijd brengt uw kind zo'n 7520 uur door op school en vertrouwt u uw kind(eren) toe aan onze zorg, dat zijn heel wat uren! We vinden het daarom vanzelfsprekend u goed te informeren. In deze schoolgids willen we u een indruk geven van waar we voor staan en wat we te bieden hebben. We willen aangeven wat u van ons als school kunt verwachten, en tegelijkertijd wat wij van ouders en verzorgers verwachten. We willen u een kijkje in de keuken geven van onze school, over onze visie, waarden en normen en kwaliteit.

Nieuwe ouders heten we vanaf deze plaats van harte welkom. Hopelijk bent u na het bekijken van de website en het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig naar onze school en maakt u een afspraak voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. Voor de ouders die hun kind(eren) al aan onze zorg hebben toevertrouwd is deze gids een handig naslagwerk. Deze schoolgids bevat een heleboel informatie, daarnaast sturen we ouders met regelmaat berichten via ons communicatiemiddel "Isy".

Misschien heeft u tijdens of na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties. Voel u vrij ons hierover te informeren. We vinden het erg prettig uw reactie te horen. Immers; ouders en school werken samen in het belang van de kinderen. En steeds weer blijkt: hoe beter we samenwerken, hoe beter het met uw kind(eren) gaat!

Namens het hele team van Bs Petrus Canisius,

Daniëlle Stassen-Kicken

Linda Toussaint

Directeur

Locatieleider en Intern Begeleider



info.petruscanisius@kindante.nl

www.basisschoolputh.nl

 0464431589

1. ONZE SCHOOL

1.1 ONZE SCHOOL EN ONZE OMGEVING

Basisschool Petrus Canisius ligt in het kleine en gezellige Puth. De school ligt aan de voorzijde aan een doorgaande weg en heeft een schitterend mooie (groene) omgeving aan de achterzijde. Binnen niet al te lange tijd zullen we starten aan de nieuwbouw van onze school in Puth, de voorbereidende gesprekken worden hierover gevoerd.

Op 1 februari 2025 waren er 299 kinderen op onze school ingeschreven. Zij zijn verdeeld over 8 groepen voor regulier basisonderwijs en onze Taalvoorziening met 4/5 groepen waarin niet-Nederlands sprekende kinderen de Nederlandse taal leren.

De kinderen in onze school komen niet alleen uit Puth en Sweikhuizen, maar ook uit omliggende dorpen als Amstenrade, Beek, Brunssum, Doenrade, Geleen, Hoensbroek, Jabek, Merkelbeek, Munstergeleen, Nuth, Schinnen, Schinveld, Spaubeek en Vaesrade.

Onze school heeft een katholieke signatuur. Wij willen de kinderen leren omgaan met alle godsdiensten en levensbeschouwingen. Kinderen van alle culturele en levensbeschouwelijke achtergronden zijn van harte welkom!

Met ingang van schooljaar 2024-2025 zijn we een samenwerking met Basisschool De Sprong in Oirsbeek aangegaan. Dit betreft geen fusie, maar een samenwerking waarbij expertise met elkaar wordt uitgewisseld en de versterking wordt opgezocht. We noemen dit een RVE. De directeur van Petrus Canisius is ook directeur van De Sprong.

Gedurende het hele schooljaar kunnen kinderen worden aangemeld. U kunt daarvoor als uw kind drie jaar is een afspraak maken (liefst via het formulier op de website) met de directeur voor een gesprek en een rondleiding door de school.



1.2 ONS BESTUUR

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Het College van Bestuur van Kindante is Mw. Drs. M. (Mieke) Pirson.

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366





als TEAM



ALLE leerlingen



écht contact



leren leren



leren leven



aansluiten bij
behoeften

- We werken als een TEAM samen; bespreken samen, ontwikkelen samen, streven samen naar betere resultaten
- We zijn samen verantwoordelijk voor alle leerlingen

- We zijn er voor ál onze leerlingen, bieden zorg naar beneden en naar boven, hebben speciaal aandacht voor NT2 leerlingen.
- Ontplooien talenten
- Groei van álle leerlingen

- Warm pedagogisch klimaat
- Relatie!
- Veilig en gewaardeerd voelen
- Reflectieve gesprekken; zicht op eigen ontwikkeling en persoonsvorming
- Goede communicatie met kinderen en ouders

- Kwalificatie; overdragen kennis en vaardigheden en het toepassen daarvan
- Ontwikkelen onderzoekende houding, creatief en kritisch denken
- Formatief evalueren; steeds meer het proces en de ontwikkeling in kaart brengen

- Ontwikkelen tot wereldburgers; de wereld de school binnen halen
- Socialisatie; samenwerken met anderen
- Uitgaan van de kernwaarden: Veiligheid, Respect, Ontwikkeling, Eigenaarschap, Aandacht

- We sluiten aan bij de ontwikkelbehoefte van iedere leerling
- Uitdaging aangaan
- Ieders eigenaarschap vergroten

1.2 ONZE KERNWAARDEN



Er zijn veel normen en waarden die we aan kinderen willen doorgeven. We focussen op een vijftal kernwaarden waarmee we het verschil willen maken: **Veiligheid, Respect, Ontwikkeling, Eigenaarschap en Aandacht**. In de afbeelding hierboven kunt u zien wat we daarmee bedoelen. Deze waarden vormen onze basis. We gebruiken deze waarden om samen te kunnen bespreken hoe we met elkaar omgaan en zetten ze preventief in. We zetten elke twee maanden een nieuwe kernwaarde centraal, geven daar extra aandacht aan, maken het zichtbaar in de school.

We verwachten dat iedereen binnen de school zich aan deze kernwaarden houdt, de kinderen, het team, de ouders en externen die onze school bezoeken. Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school. Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouder(s) met de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig met de directie van de school besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen of andere ouders gebeurt.

Ouders spreken andermans kind op school niet rechtstreeks aan op hun gedrag, maar richt(en) zich tot de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig tot de directie van de school. Gebruik van bedreigingen, agressie en verbaal geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en de ouder(s) de toegang tot de school en het schoolplein te ontzeggen of de leerling te verwijderen van de school.

2.3 HET DOEL VAN ONS ONDERWIJS

Kinderen leren op onze school belangrijke kennis en vaardigheden. Daarnaast krijgen ze de ruimte om zichzelf te leren kennen en hun talenten te ontwikkelen. We zorgen voor een heel goed pedagogisch klimaat, waardoor de kinderen de kans krijgen te groeien als persoon en om voldoende bagage te krijgen om een plek te vinden in een steeds veranderende maatschappij.

We zorgen voor een breed en betekenisvol aanbod, zodat de kinderen zich zo breed mogelijk kunnen

ontwikkelen in de drie doeldomeinen Kwalificatie (kennis en vaardigheden), Socialisatie (omgaan met elkaar) en Persoonsvorming (ontwikkeling van je eigen identiteit, wie ben je en wie wil je zijn).

Voor de taalklassen is hiernaast het doel om de kinderen in korte tijd van ongeveer 1 tot 1,5 jaar de Nederlandse taal te leren. Als kinderen in het AZC verblijven blijven ze bij ons op school, indien het statushouders betreft die in de omgeving van onze school wonen, stromen ze daarna door naar de school in hun eigen buurt.

3. ONS ONDERWIJS EN ORGANISATIE

3.1 DE VEILIGHEID

Via onze kernwaarden werken we aan een veilig schoolklimaat. Mocht er ondanks alle aandacht voor een veilig klimaat onverhoopt toch pestgedrag ontstaan, dan hanteren we methodieken die verder uitgewerkt zijn in ons pestprotocol; we willen dat alle kinderen zich veilig voelen!

We investeren in de persoonlijke relatie en creëren daarmee een warm pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door rust en regelmaat. We gaan regelmatig met de kinderen in gesprek om zo goed aan te kunnen sluiten bij hun leerbehoeften en te investeren in de relatie. Daarbij geven we duidelijk onze verwachtingen aan.

Algemene informatie over het gedragsprotocol (ICT), pestprotocol, schoolklimaat en veiligheid, de RIE, privacy en de meldcode huiselijk geweld vindt u [hier](#).

De ingang is niet van buitenaf te openen. Als u de school binnen wilt, zult u de ingangdeuren gesloten aantreffen. U dient dan te bellen en via de intercom aan te geven wie u bent en wat de reden van uw bezoek is. Als de deur (op afstand) wordt geopend, kunt u pas naar binnen. Wilt ervoor zorgen dat de deur ook weer gesloten wordt? Met uw hulp en medewerking zorgen we er samen voor dat onze school veilig is en blijft.

We zijn er trots op om het predicaat “Gezonde School” te hebben. Dit hebben we ook op het gebied “Sociaal Welbevinden” en geeft aan dat we hier speciale aandacht voor hebben.



3.2 DE ORGANISATIE

Onze reguliere groepen 1 t/m 8 werken met twee gecombineerde, samenwerkende groepen (clusters) 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

Werken in clusters geeft veel mogelijkheden voor samenwerking tussen leerkrachten, om zo in gezamenlijke verantwoordelijkheid het beste voor de kinderen te kunnen betekenen. Door extra ondersteuning in ieder cluster (onderwijsassistent of leraarondersteuner) kunnen we beter verlengde instructie, feedback, groepsdoorbrekend werken organiseren en zijn we minder kwetsbaar bij afwezigheid van de leerkracht.

De dag start en eindigt in de stamgroep, maar er worden gedurende de dag diverse groepeeringsvormen gebruikt; soms de hele jaargroep bij elkaar, soms in kleine groepjes, soms gemengd en soms op niveau. Zo zijn we flexibel, en zullen de kinderen met verschillende klasgenoten werken. Door het geven van instructies in kleinere groepen krijgen kinderen steeds meer het aanbod dat aansluit bij hun niveau en onderwijsbehoeften. Dit zorgt voor meer actieve betrokkenheid en motivatie bij het kind, maar ook voor meer leeropbrengsten.

Voor de ontwikkeling van kinderen is het goed om afwisselend het ene jaar bij de jongsten, en het volgende jaar bij de oudsten te horen. Zo kunnen ze van elkaar leren (ook de oudsten, je leert het meest van uitleg geven aan een ander!). Ze kunnen ook gemakkelijker aansluiten bij de instructie van een andere groep.

Werken in clusters verlangt een aantal vaardigheden van kinderen, die ze in het dagelijks leven ook nodig hebben, o.a.: - zelfstandig werken - omgaan met uitgestelde aandacht -focus (concentratie) -samenwerken Dat zijn executieve functies, waaraan we via de Breinhelden werken!

Instructies worden aan hele groepen, maar ook aan deelgroepen gegeven, waardoor kinderen steeds meer de hulp krijgen die zij nodig hebben. Alle kinderen doen mee met de instructie, de opdrachten die daarna worden gegeven kunnen van niveau verschillen.

De afspraken die wij als team maken beschrijven we in de zogenoemde “Kwaliteitskaarten”. Daarmee borgen we onze afspraken en kunnen we koers houden.

3.3 DE TAALKLASSEN

Het doel van het onderwijs in de taalklas is door een versneld taalaanbod aan te bieden aan iedere leerling en de sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren, hen zo snel mogelijk (binnen 40-80 weken) leeftijdsadequaat aan te laten sluiten bij het regulier onderwijs. We werken traumasensitief in heterogene stamgroepen en werken per vak in kleine niveaugroepen met de leerkracht of ondersteuner nabij. We volgen de leerlijnen van Lowan en maken gebruik van de NT2 didactiek. We bieden ieder kind een zo passend mogelijk aanbod en we streven ernaar om zo leeftijdsadequaat en zo hoog mogelijk niveau de leerlingen door te laten stromen naar een passende vervolgplek.

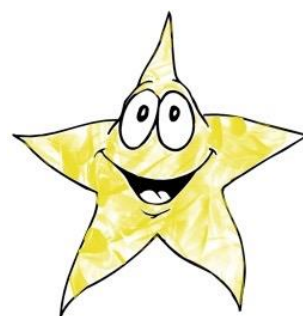
We hebben leerkrachten in dienst die speciaal hiervoor zijn opgeleid. De groepsindeling is afhankelijk van het aantal NT2 leerlingen dat onze school bezoekt. We gaan uit van 9-15 leerlingen per groep. Door de vele tussentijdse in- en uitstroom van kinderen kan het aantal taalklassen per schooljaar verschillend zijn. In schooljaar 2025-2026 hebben we vier/vijf taalklassen in Puth.

We streven ernaar de kinderen snel met de andere kinderen te laten integreren. Immers, we leren allemaal iets van elkaar! Het kennismaken met elkaars cultuur en gewoonten zorgt voor een wederzijds begrip en respect. We werken aan meertaligheid en maken dankbaar gebruik van alle moedertalen die in onze school aanwezig zijn.

3.4 GROEP 1 EN 2

Op onze school staat het spelend leren bij de kleuters centraal. De kinderen leren door te onderzoeken, experimenteren en imiteren. We volgen de SLO doelen. We gebruiken de methode “Speelplezier” als bronnenboek en vullen dit aan met het aanbod van Met sprongen vooruit. Het doel van ons aanbod is:

- Leren omgaan met jezelf en anderen:
 - Het ontwikkelen van het zelfbeeld, van empathie en het leren samen spelen.
 - Het bevorderen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en goed speel-werkgedrag.
 - Het bevorderen van de sensomotoriek, de grote en fijne motoriek.
- Taalproductie:
 - Woordenschat, en het formuleren van zinnen.
 - Geconcentreerd en kritisch luisteren.
 - Gesprekken voeren.
- Ontluikende en beginnende geletterdheid:
 - Boekoriëntatie en verhaalbegrip
 - De functies van geschreven taal.
 - Taalbewustzijn en het alfabetisch principe.
- Rekenen en wiskunde:
 - Getalbegrip, opzeggen van de telrij, tellen.
 - Meten: lengte, inhoud gewicht, tijd.
 - Meetkunde: oriënteren, construeren, opereren met vormen en figuren.



De Speelplezier methodiek bestaat uit onderstaande opeenvolgende ontwikkeling stimulerende speel-leerroutines die dagelijks terugkeren:

- De begeleide activiteit tijdens de speel-werkles
- Het demonstratiespel in de grote groep
- Het gezamenlijk (hand-) pantomime-spel in de grote groep
- Een woordbeeldactiviteit
- Vrij spel; de kinderen spelen en de volwassene observeert en speelt indien nodig kindvolgend mee
- Het klankspel

Na de dagopening volgt een kwartier circuit met gerichte activiteiten op het gebied van Rekenen en wiskunde, taal en beginnende geletterdheid, ontwikkelingsgebieden in samenhang, handmotoriek.

Alle opbrengsten van de leerlingen noteren we in de digitale omgeving; MijnRapportfolio. Dit doen we naar aanleiding van een begeleide activiteit, het circuit, observaties of kindvolgend meespelen. Ouders kunnen deze observaties twee keer op twee momenten in het jaar inzien. Ouders worden via een themabrief op Isy geïnformeerd over het thema en de activiteiten.

Waar we heel blij mee zijn, is dat de peuterspeelzaal ook gebruik maakt van deze methode. Zo hebben we een doorgaande lijn. In groep 1 en 2 vormen we het taalbewustzijn van de kleuter en vergroten we de woordenschat. Dit zijn belangrijke voorwaarden te kunnen lezen en schrijven.

We volgen aan de hand van observaties hoe de kleuters ervoor staan. We gebruiken hiervoor het kleutervolgsysteem Kleuter in beeld van CITO. Dit is een observatie-instrument om onze leerlingen en groepen te volgen in hun ontwikkeling op leeftijd en dit stoelt aan de leerlijnen van SLO voor de domeinen Taal, Rekenen, Sociaal-Emotioneel en Motoriek. Ouders ontvangen hier een overzicht van in MijnRapportfolio en tijdens de oudergesprekken wordt dit nader toegelicht.

3.5 GROEP 3 TOT EN MET 8

In groep 3 tot en met 8 werken we verder aan de basisvaardigheden die staan omschreven in de kerndoelen. Kerndoelen zijn door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap omschreven punten waaraan ons onderwijs moet voldoen. Wij maken daarbij gebruik van de onderstaande methodes:

Vak	Groep	Methode	Bijzonderheden
AANVANKELIJK LEZEN	3	<i>Veilig Leren Lezen</i> (Kimversie)	
TECHNISCH LEZEN	4-8	<i>LIST</i>	We gebruiken LIST ook in groep 1 en 2
BEGRIJPEND LEZEN	4-8	<i>Nieuwsbegrip</i>	
TAAL	4-8	<i>Taaljacht</i>	
SPELLING	4-8	<i>Taaljacht</i>	
REKENEN	3-8 Taakl	<i>Wereld in Getallen 5</i> <i>Met sprongen vooruit</i> <i>Rekenroute</i>	Na de instructie van de leerkracht verwerkt de leerling de les in het werkboek en werkt daarna aan eigen (reken)doelen op de iPad.
SCHRIJVEN	3-8	<i>Pennenstreken</i>	
WERELDORIËNTATIE	3-8	<i>Naut, Meander, Brandaan</i>	Het aanbieden van kennis, vaardigheden en het toepassen daarvan wordt in deze methode centraal gesteld.
STUDIEVAARDIGHEDEN	5-8	<i>Blits</i>	Kinderen leren het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken. We leren de kinderen van de bovenbouw ook het werken met een agenda.
ENGELS	1-8	<i>Groove me</i>	
MUZIEK	1-8		De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen muziekles van onze vakspecialist juf Desirée.
GODSDIENST	1-8	<i>Hemel en Aarde</i>	
BURGERSCHAP	1-8		Burgerschap wordt verweven in ons onderwijs. Voor de lessen seksuele vorming gebruiken we de methode <i>Veiligwijs</i> .
GYM	1-8	<i>Basislessen voor kleuters,</i> <i>Basislessen voor</i> <i>bewegingsonderwijs</i>	De kinderen hebben twee keer per week een gymles, waarvan één keer per week van een docent van Ecsplora.
VERKEER		<i>Op voeten en fietsen</i> <i>Jeugdverkeerskrant VVN</i>	
EXECUTIEVE FUNCTIES		<i>Breinhelden</i>	
WOORDENSCHAT	Taakl	<i>Wereld vol Woorden</i>	
GRAMMATICA	Taakl	<i>Zien is snappen</i> <i>Horen, zien en schrijven</i>	

Naast en passend bij deze vakken plannen we excursies en gastlessen om zo de wereld naar binnen te halen.

We vinden Burgerschap heel belangrijk, omdat we het kinderen gunnen om met een open blik de wereld in te kijken en mee te kunnen doen in de samenleving. Onze school vormt een veilige setting waarbinnen onze leerlingen oefenen met hun plek als burger in de samenleving. Ze doen kennis op en ontdekken de waarde van gedeelde afspraken, wetten en rechten. Dit is een actieve ontdekkingsstocht waarin de leerlingen hun grenzen verleggen en ze op een kritische en creatieve wijze bijdragen aan de samenleving. We hanteren o.a. de principes; We zijn nieuwsgierig naar elkaar en gaan met elkaar in gesprek. We accepteren verschillen en verplaatsen ons in de ander. Het mag soms botsen en schuren, samen lossen we het op. Iedereen mag eigen keuzes maken. Wij schetsen het ideaalbeeld en bieden tools voor als het anders loopt. Wij hebben een voorbeeldfunctie en zijn de ambassadeurs.

De wereld om ons heen verandert, vooral voor jongeren, in een razend tempo. Technologische ontwikkelingen hebben een enorme invloed op onze samenleving. Vrijwel iedereen heeft nu een smartphone met mobiel internet waarmee je waar en wanneer je maar wil zaken kunt opzoeken, kunt werken en kunt communiceren. Hierdoor raakt alles in een stroomversnelling en is de impact op het dagelijks leven enorm. De beroepen van vandaag, zijn wellicht niet meer de beroepen van morgen. We leiden de kinderen op voor beroepen die op dit moment nog niet eens bestaan. De impact op het dagelijks leven is enorm. Het vraagt om heel andere accenten; de vaardigheden van de 21e eeuw.

Verschillende onderzoeken hebben al aangetoond dat met name zeven vaardigheden bepalend zijn voor succes: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden. Een bepaald niveau van taal en rekenen is een basisvoorwaarde, maar daarmee zijn we er nog niet. Vaardigheden als kritisch denken en creativiteit (vooral in de zin van innovatieve oplossingen bedenken voor problemen) worden in de 21e eeuw steeds belangrijker. Tegenwoordig zijn de bronnen van informatie vrijwel onuitputtelijk waardoor het echt noodzakelijk is de waarde van die bronnen kritisch te kunnen beoordelen. Daarbij aansluitend is samenwerking ook zo'n belangrijke vaardigheid: je moet gebruik maken van je netwerk, vrijuit informatie en deskundigheid met elkaar delen, alleen kom je er niet meer uit in deze complexer wordende samenleving. Aan ons de taak om de 21e eeuwse vaardigheden in het onderwijs te verweven, niet als losstaand vak, maar verweven in alle andere gebieden. We zetten ook verschillende materialen in om te kunnen coderen en programmeren, bijvoorbeeld met robots als Bee-bot, Ozobot, Lego We-Do en met onze 3D printer.

MijnRapportfolio is ons digitaal instrument waarmee leerlingen, ouders en leerkrachten de ontwikkelingen van de kinderen kunnen aangeven en volgen. Gedurende het jaar komen een aantal onderdelen aan bod; Zo ben ik (reflectie op onze kernwaarden), Zo leer ik (executieve functies), Zo werk ik (werkhouding) en de vaardigheden (rapport). Ook treft u daar grafieken aan vanuit ons Leerlingvolgsysteem.

3.6 DE TALENTMIDDAG

Zowel groep 1 t/m 4 en T3 als groep 5 t/m 8 en T4 hebben iedere week een Talentmiddag. Op dat moment werken de kinderen groepsdoorbrekend aan creatieve zaken. Er worden meerdere vakgebieden aangeboden; bijvoorbeeld knutselen en tekenen, toneel, dans, Rots en Water-training, koken, techniek, schaken of onderzoekend leren. Dit wordt aangeboden door de leerkrachten, ondersteuners, conciërge, eventueel ouders of externen, allemaal passend bij hun affiniteit en specialisatie.

De Rots en Watertraining wordt ook wel gegeven op andere momenten. Dit wordt gegeven door een daarvoor opgeleide leerkracht. Rots en Water is een sociale weerbaarheidstraining. De Rots staat voor weerbaarheid: voor jezelf opkomen, jezelf kunnen verdedigen en in jezelf vertrouwen. Het Water staat voor solidariteit: dat betekent dat je je in kunt leven in andere mensen en dat je jezelf kunt beheersen wanneer je bijvoorbeeld heel boos wordt. Het past bij onze visie om kinderen meer handvatten in persoonsvorming te kunnen geven.

3.7 EXTRA ACTIVITEITEN

Uiteraard zijn er een aantal feesten die bijzondere aandacht krijgen op onze school. Zo komt Sinterklaas op bezoek, hebben we met Kerstmis een gezellige activiteit en een Kerstkraam in de school. We vieren carnaval en Pasen. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor het Suikerfeest en Offerfeest. De Communie en het Vormsel worden buiten de school om georganiseerd door de parochie.

Groep 7 en 8 gaat aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp (kosten ongeveer €45-50) en aan het eind van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 8 traditiegetrouw een eindmusical op!

3.8 DE ONDERWIJSTIJD

Het vakantierooster (met vakanties, vrije middagen en ook studiedagen) wordt via Isy aan alle ouders gestuurd, is op onze website te vinden en is voor alle ouders opgenomen in de agenda van Isy.

We houden er bij de planning van de vrije dagen rekening mee dat we (naast de weken waarin feestdagen vallen) maar maximaal 7 keer per schooljaar een onvolledige schoolweek plannen.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7520 uren les krijgen over acht schooljaren. We zorgen ervoor dat de kinderen in de onderbouw minstens 3520 uur les krijgen en in de bovenbouw 3760 uur. De 240 uur die overblijven verdelen we over de onderbouw en de bovenbouw. Groep 1 komt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar school. Voor groep 2 t/m 4 komt daar de vrijdagochtend bij. Voor groep 5 t/m 8 geldt dat ze, naast de andere dagen, ook de hele vrijdag aanwezig zijn.

Op feestdagen nodigen we groep 1 ook uit om op vrijdagochtend naar school te komen; met Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en met de Koningsspelen.

3.9 DE RESULTATEN

We hanteren een toetskalender voor alle Cito taal-, lees- en rekentoetsen; Leerling in Beeld. We kunnen de behaalde resultaten vergelijken met de gemiddelde resultaten van de leerlingen van andere basisscholen in ons land. Doordoor kunnen we zien of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden.

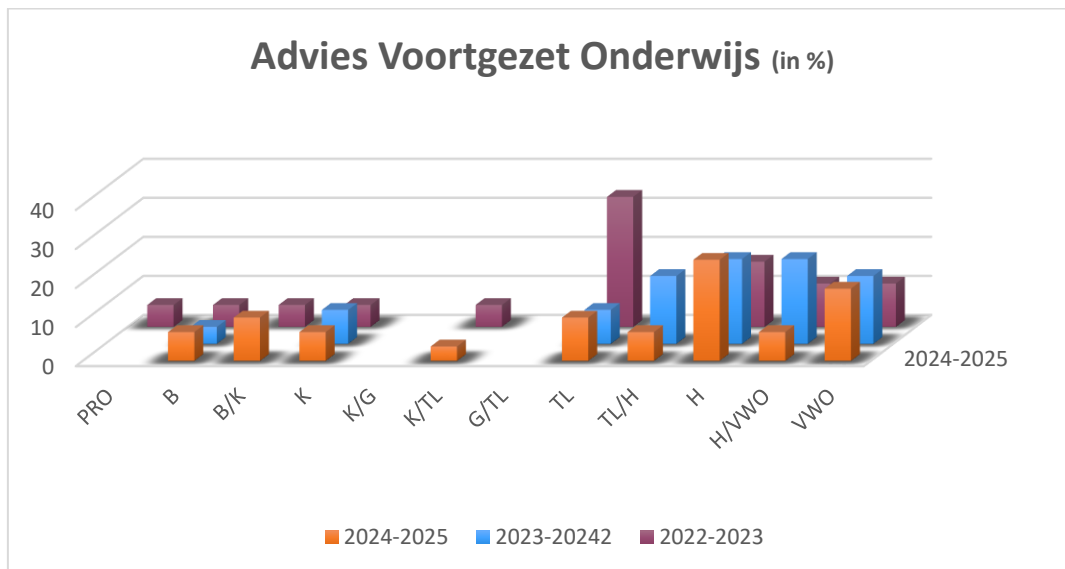
Aan het eind van de basisschoolperiode, in groep 8, maken alle kinderen vanaf 2023-2024 een Doorstroomtoets. Op basis van de gegevens van de laatste drie jaren komt de onderwijsinspectie tot de conclusie, dat de resultaten rond het niveau liggen dat verwacht mag worden. Bij het beoordelen van de prestaties van de leerlingen gedurende de schoolperiode beoordeelt de inspectie de resultaten op landelijk genormeerde toetsen.

Hieronder staan de resultaten van de Cito-Doorstroomtoets van de afgelopen jaren vermeld. De gemiddelde standardscore wordt beïnvloed door een aantal zaken, bijvoorbeeld door de duur van het verblijf van de uitstromende leerlingen op de school en belemmerende factoren als dyslexie, dyscalculie, of andere kindkenmerken. Iedere groep kent een andere samenstelling. Daarom wordt er ook gekeken naar de lijn in scores door de jaren heen.

	2024	2025
Doorstroomtoets Cito	176	174

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	27	4%	96%	74%	11%	89%	44%	19%	81%	44%	11%	89%	54%
Alle groepen	27	4%	96%	74%	11%	89%	44%	19%	81%	44%	11%	89%	54%



4. ONZE ZORG

4.1 DE AANMELDING/INSCHRIJVING

Vanaf de leeftijd van vier jaar mag de leerling onze school bezoeken. Een leerling kan op elk moment in het jaar ingeschreven worden, minimaal 10 weken voordat het kind vier jaar wordt. Voor de school is het voor het maken van de planning praktisch wanneer we minstens een half jaar van tevoren op de hoogte zijn. Wanneer ouders overwegen hun kind op onze school aan te melden, kunnen zij een afspraak maken met onze directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Wanneer het kind schriftelijk is aangemeld, is het nog niet toegelaten. Wanneer ouders verwachten dat hun kind onderwijsondersteuning nodig heeft, zijn ze verplicht dit aan te geven. Na de aanmelding heeft de school tien weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling en maken we via bestuderen van informatie van de ouders en observaties een inschatting of wij de juiste zorg kunnen bieden. Wanneer er vragen zijn over de ondersteuningsbehoefte, nodigen we deskundigen uit om die ondersteuningsvraag in kaart te brengen.

De leerling mag in de paar weken voorafgaand aan de vierde verjaardag een aantal dagdelen meelopen. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden met de leerkracht van groep 1/2. De leerkracht stuurt een uitnodiging daartoe. Een kind van vier is niet leerplichtig. We verwachten echter wel dat als u uw kind aanmeldt, het ook aanwezig is. Als uw kind in de laatste weken vóór de zomervakantie vier wordt is het meestal niet wenselijk om gelijk te starten, bijvoorbeeld vanwege de groepsgrootte, de grote groep 2 leerlingen, verandering van leerkracht). We bespreken dit samen.

Wanneer kinderen bij ons op school komen, verwachten we dat ze zindelijk zijn. De leerkracht kan immers niet met één kind naar het toilet en de rest van de groep zonder toezicht achterlaten. Zelfstandigheid wat betreft het aantrekken van schoenen en de jas wordt erg op prijs gesteld.

Wanneer een kind op latere leeftijd wordt aangemeld (bijvoorbeeld na een verhuizing of op wens van ouders om een andere school te bezoeken) bekijken we zorgvuldig de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit doen we op basis van de informatie van de ouders maar ook van de vorige school. We maken een zorgvuldige inschatting of wij de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen invullen ("zijn wij de juiste school voor het kind?") en of we dit in de specifieke groep van aanmelding kunnen bieden ("wat is de huidige zorgwaarde van de groep?"). We willen immers dat deze nieuwe stap een succes wordt! In de laatste drie weken van het schooljaar kunnen we geen nieuwe procedure voor het aannemen van kinderen vanuit de zij-instroom opstarten.



4.2 HET VOLGEN VAN DE LEERLING

Gedurende hun schoolloopbaan volgen we alle leerlingen goed. Alle leerlingen ontwikkelen zich op een andere wijze en daarom proberen wij ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van iedere leerling. We willen een optimistisch pedagogisch klimaat creëren, waarbinnen de leerkracht uitgaat van verschil in ontwikkeling tussen de kinderen en hen hierin uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen schenkt.

Om de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling van elk kind in groep 1 en 2 vast te leggen, voeren we observaties uit, die we vastleggen in Kleuter in Beeld en MijnRapportfolio, het digitale portfolio van het kind. In groep 3 t/m 8 nemen we regelmatig toetsen af. Deze kunnen bij de methode horen, of bij ons leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Dit systeem bestaat uit een samenhangend geheel van methode-overstijgende, landelijke toetsen en bevat een registratiesysteem met aanwijzingen en materialen voor gerichte hulp. De uitslagen van deze toetsen worden meegenomen in leerlingenbesprekingen en worden ook met de ouders besproken. Hierbij zijn we vooral gericht op de groei van het kind; hoeveel heeft het kind in de afgelopen maanden bijgeleerd? Sociaal Emotionele ontwikkeling volgen we door observaties en we gebruiken de Sociale Competentie Observatielijst.

De meeste leerlingen krijgen toetsen aangeboden die passen bij het leerjaar waarin ze zitten. Halverwege groep 3 maken ze bijvoorbeeld een M3 toets. De uitslag van een toets is het meest nauwkeurig wanneer de toets aansluit bij het niveau van de leerling. De leerling zal zich dan herkennen in de toets en zich uitgedaagd voelen zonder de frustratie van een te moeilijke toets te ervaren. Voor leerlingen die zich minder snel ontwikkelen dan gemiddeld, stemmen we het niveau van de toets daarom af op het niveau van de leerling. Dit noemen we toetsen op maat of adaptief toetsen. Doorgaans gaan we over tot adaptief toetsen wanneer het functioneringsniveau van een leerling meer dan een jaar afwijkt van het niveau van een toets. Bij het bepalen van de meest passende toets kijken we naar de uitslag van de vorige toetsafname(s), het onderwijsaanbod en het competentiegevoel van de leerling.

Door het adaptief toetsen is de meting van de toets nauwkeurig en betrouwbaar en kunnen we vervolgens de groei van de leerling goed zichtbaar maken. De leerling heeft namelijk kunnen laten zien wat hij of zij kan. Zo kunnen we vervolgens ook het onderwijsaanbod weer afstemmen op het niveau van de leerling.

4.3 DE INTERN BEGELEIDER EN SCHOOLONTWIKKELTEAM

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden worden de leerkrachten ondersteund door de intern begeleider. Zij is de coördinator van de zorg. Zij observeert, signaleert, diagnosticeert, coacht de leerkracht, geeft informatie aan het team en ouders en volgt de kinderen in hun hele schoolloopbaan. Ze is daarom ook de schakel op het moment dat er méér hulp of uitdaging nodig is. Extra hulp wordt in de groep door de leerkracht gegeven. De groepen worden twee keer per jaar besproken in een groepsbespreking. Aan het eind van het jaar vindt een groepsoverdracht plaats. In die gesprekken overleggen de leerkrachten en IB-er over de vorderingen van de leerling. Naast de intern begeleider is er een schoolontwikkelteam rondom rekenen, taal en lezen, gedrag en executieve functies, NT2 en Jonge Kind.

In ons Schoolontwikkelteam (SOT) zit uit ieder cluster één leerkracht, een coördinator/specialist op een specifiek vlak. Het SOT is verantwoordelijk voor de aansluiting tussen het onderwijsaanbod en de kinderen en daarnaast voor de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In dit kader analyseren zij samen met leerkrachten de leeropbrengsten van alle kinderen en begeleiden zij leerkrachten om de uitkomsten hiervan te vertalen naar concrete plannen en activiteiten.

Zij stimuleren deskundigheidsbevordering en professioneel handelen van de leerkracht en dragen daarmee bij aan het zorgprofiel van de school, kwaliteitsverhoging van het onderwijs en gepersonaliseerd werken. De interne begeleider functioneert als coördinator van het SOT.

4.4 SPECIALE ZORG

We streven ernaar de ondersteuning te bieden die de kinderen nodig hebben. We stellen een OPP op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die buiten onze basisondersteuning valt. Het is mogelijk dat dit OPP gevolgen heeft voor het uitstroomniveau naar het VO. We geven deze leerlingen hoorrecht over hun OPP en over het ondersteuningsaanbod en noteren dit in het OPP.

Soms is nader onderzoek nodig om inzicht te krijgen in specifieke ontwikkelingsproblemen van een kind. Met toestemming van de ouders of op hun verzoek kan door een van de regionale bureaus voor geestelijke gezondheidszorg onderzoek worden gedaan naar bijvoorbeeld dyslexie. Met ouders is er dan een gesprek over de uitkomsten van het onderzoek en de handelingsadviezen. Wanneer een leerling ondanks extra ondersteuning het jaarprogramma in een groep niet kan volgen wordt dit met ouders besproken. De school besluit uiteindelijk over doublure of overgang naar de volgende groep.

Ook kan er een moment ontstaan dat wij ondanks veel extra inspanningen (samen met externe ondersteuners en begeleiders) concluderen, dat de middelen die ons ten dienste staan ontoereikend zijn bij het begeleiden van een individuele leerling. Of dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan in de groep waarin hij zit mogelijk is. Op dat moment zal een trajectbegeleider vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek bij het traject betrokken worden. In gezamenlijkheid wordt dan bekeken of het proces goed doorlopen is en of de vier niveaus van zorg goed gevuld zijn. Blijkt dit het geval te zijn, dan zal bij het Samenwerkingsverband PO WM een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Met deze verklaring kan de leerling worden verwezen naar een S(B)O. Deze verwijzing kan tijdelijk of permanent zijn.

Zeer begaafde leerlingen die het regulier onderwijsprogramma erg snel doorlopen, worden in staat gesteld om extra leerstof door te werken. Zij volgen de instructie van de groep mee en krijgen daarna opdrachten op niveau. We nodigen alle leerlingen uit om eigen doelen te stellen en hieraan te werken. We zetten speciaal in op executieve functies; de voorwaarden om goed te kunnen werken. Onze visie is dat we deze leerlingen bij hun peergroup (leeftijdsgenoten) willen houden. Wij geven aanbod binnen de eigen groep en liefst door de eigen leerkracht. We zijn geen voorstanders van het aanbod van een externe plusklas, zie daarvoor 4.8. Soms komt het voor dat een leerling op het niveau van een hogere of lagere groep onderwijs ontvangt. Dit kan alleen als er voldaan is aan een aantal strikte voorwaarden die we hanteren bij het ontwikkelen van een afbuigende leerlijn.

4.5 DOUBLEREN

Het laten doubleren van een leerling wordt met de ouders, groepsleerkracht, IB-er (en evt de directeur) besproken. De directeur is eindverantwoordelijk in het nemen van het besluit. Uitgangspunt bij een doublure is dat de leerling genoeg mogelijkheden heeft om zich de stof in het doublurejaar wél eigen te maken.

In principe gaan alle kleuters, geboren vóór 1 december, door van groep 1 naar groep 2, tenzij blijkt dat de leerling dan vast gaat lopen. De datum van 1 december is daarin een richtdatum, geen harde grens. Doubleren in groep 2 kan alleen vanuit een sterke onderbouwing en na intensief overleg met leerkracht, IB-er en ouders. In de groepen daarna moet er sprake zijn van aantoonbare hiaten in het begrip van de leerstof en/ of een significante sociaal-emotionele achterstand. Er is dan ook al speciale leerlingenzorg aangeboden waaruit gebleken is dat doorstroom naar het volgende leerjaar niet verstandig is. Omdat doubleren (zo blijkt uit onderzoek) wel op korte maar niet op de lange termijn voldoende opbrengst heeft, kijken we hier uiterst kritisch naar. Het is maatwerk!

4.6 PASSEND ONDERWIJS

Op de website van Kindante vindt u meer informatie over Passend Onderwijs; klik [hier](#).



4.7 EXTERNE HULP ONDER SCHOOLTijd

We willen graag aan alle leerlingen de nodige hulp geven. Wanneer we bepaalde hulp niet kunnen bieden, wordt ons wel eens verzocht om de externe hulp onder schooltijd toe te staan. Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Dit omdat de school de wettelijke en onderwijsinhoudelijke eindverantwoordelijkheid heeft en de leerling vanuit leerplicht verplicht is deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten. De school maakt zelf de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en of de externe hulp opweegt tegen het verlies van leertijd. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is én er aan vastgestelde criteria wordt voldaan, wordt een uitzondering gemaakt en verlof verleend. We staan externe hulp onder schooltijd alleen toe bij kinderen met zorgniveau 4. De school blijft te allen tijde verantwoordelijk voor en eigenaar van de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de door dit verzuim gemiste lessen. Deze lessen worden niet ingehaald. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

We gaan uit van de door het samenwerkingsverband, besturen en gemeenten vastgestelde afspraak “de vindplaats is de werkplaats”. De zorg onder schooltijd heeft altijd ten doel dat de leerling in de groep beter kan functioneren. De school geeft daarom de voorkeur aan hulp op de eigen locatie, waardoor afstemming tussen leerkracht en zorginstelling wordt vergemakkelijkt en omdat er dan minder effectieve leertijd verloren gaat. Dilemma voor ons is wel dat we ruimtegebrek hebben doordat er door onze eigen mensen veel met groepjes kinderen wordt gewerkt. We vragen ouders daarom om de extra ondersteuning zoveel mogelijk na schooltijd in te plannen.

Uiteindelijk beslist de directeur in samenspraak met de intern begeleider en leerkracht, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

4.8 DE VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 6 en 7 krijgen alle leerlingen een voorlopig advies op basis van de gegevens zoals we die op dat moment hebben. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs die er zijn en over de open dagen die u samen met uw kind kunt bezoeken.

In groep 8 krijgen wordt het advies definitief gemaakt, wat ook leidend is voor de plaatsing van de leerling in het Voortgezet Onderwijs. We nemen daarin een aantal zaken mee en de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8, de intern begeleider en directeur komen op deze manier gezamenlijk tot een advies, dat past bij het niveau van de leerling:

- Resultaten van de CITO toetsen tijdens de gehele basisschool periode.
- Resultaten van de methodegebonden toetsen.
- Leerling besprekingen en observaties van leerkrachten omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie tijdens de basisschoolperiode.
- Gegevens van onderzoeken, eventuele vastgestelde diagnoses.

Na dit advies maakt iedere leerling de verplichte Doorstroomtoets. Mocht de leerling de Doorstroomtoets beter maken dan verwacht, dan kan de basisschool het schooladvies heroverwegen. Dit kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook besloten worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de Doorstroomtoets. Soms is het resultaat van de Doorstroomtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Elke basisschool wordt gevolgd door de inspectie, ook op dit gebied. Ook daarom is er ons alles aan gelegen de juiste adviezen te geven. Wij vinden het erg belangrijk dat we als school achter het schooladvies kunnen staan.

4.9 HANDLE WITH CARE

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen de naam van het kind, de geboortedatum en het codewoord "Handle with Care".

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

4.10 DE ZORG VOOR KWALITEIT

Kwaliteit is een subjectief en relatief begrip, maar mag geen toeval zijn. We vinden het belangrijk systematisch aan de kwaliteit van de school te werken. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of bereikt is wat we willen bereiken. We doen dit door kwaliteitskaarten te maken, waarop al onze afspraken geborgd zijn. De kaarten worden ieder jaar bijgewerkt nadat ze geëvalueerd zijn:

Doen we de goede dingen?

Doen we de dingen goed?

Hoe weten we dat?

Vinden anderen dat ook?

Wat doen we met die wetenschap?



De kwaliteit die we nastreven wordt bepaald door ons schoolconcept, onze visie, de doelen en de uitgangspunten die we gezamenlijk hebben ontwikkeld. We hebben ambitiekaarten beschreven met onze plannen in dit schooljaar en koppelen daar de kwaliteitskaarten aan.

Voor onze evaluaties gebruiken we instrumenten als inspectierapporten, schoolscores bij de CITO toetsen en de Doorstroomtoets, uitslagen van ouderenquêtes, uitstroomgegevens. Daarnaast ook inzichten verkregen uit leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, teambijeenkomsten, werkgroepoverleg, klassenconsultaties, managementoverleg en uiteraard gesprekken met leerlingenraad en ouders (individueel of via MR of OR). We werken in Professionele Leergemeenschappen, waarin leerkrachten zich buigen over hoe resultaten op allerlei gebieden verbeterd kunnen worden.

Ook praten we met leerlingen over zaken die er op school gebeuren, bijvoorbeeld in de leerlingenraad. Vertegenwoordigers van de groepen 4 t/m 8 en de oudste leerlingen uit de taalklas praten mee over nieuwe ontwikkelingen en ook over praktische zaken.

5. ONS TEAM

5.1 TAKEN EN FUNCTIES

Onze school heeft:

- Een Directeur, die algemeen verantwoordelijk is voor de leiding van de school. Ze is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het onderwijskundig management, het materieel en financieel beheer en het personeelsbeleid, en heeft hiernaast taken binnen de RVE met Bs De Sprong en stichting Kindante en contacten zoals met gemeente Beekdaelen. Ze is verantwoordelijk voor de algemene koers en visie van de school.
- Een Locatieleider, die gericht is op de dagelijkse werking en onderwijs van de locatie. Samen met de directeur werkt ze aan de verbetering van het onderwijs.
- Een Intern Begeleider (IB-er), verantwoordelijk voor de zorg binnen de school en voorzitter van het Schoolontwikkelteam. Daarnaast een IB-er voor het jonge kind.
- Groepsleerkrachten (al dan niet met speciale taken als ICT-er, rekencoördinator, leescoördinator, muziekdocent, VEBO-coördinator (verkeerseducatie) gedragsspecialist, coördinator Meerbegaafdheid, Rots en Watertrainer, enz.) Er zijn ook schoolcontactpersonen, waarbij de kinderen (naast hun eigen juf of meester) terecht kunnen om te praten als er problemen zijn.
- Onderwijsassistenten en leraarondersteuners, die de leraar in de groep ondersteunen door bijvoorbeeld met een groep kinderen te werken.
- Een conciërge (hij is ook preventiemedewerker)
- Een management-assistente.
- Op onze school is dagelijks een vrijwilligster aanwezig die ons ondersteunt.
- We worden ook ondersteund door: een spraak-taalondersteuner, een muziektherapeut, een speltherapeut, een ergotherapeut, een vakleerkracht gym van Ecsplora en een orthopedagoog. Zij doen daarbij geen individuele behandelingen, maar groepsgewijs en ter ondersteuning van school.
- Onze schoolcontactpersonen zijn vertrouwenspersoon en aanspreekpunt pesten (juf Joyce en meester Tim). Onze deskundige op gebied van aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, de aandachtsfunctionaris is onze Intern Begeleider Linda Toussaint.

5.2 TEAMONTWIKKELING

We zijn een lerende organisatie, we gaan uit van “een leven lang leren”. Onze professionals brengen via een vragenlijst hun pedagogische en didactische aanpak in kaart en worden gecoacht om zich in hun leervragen te ontwikkelen.

Nascholing van leerkrachten gebeurt bij ons zowel teamgericht als individueel. Op basis van het koersplan maken we keuzes over de teamscholing die aangeboden wordt en de individuele scholing van coördinatoren en specialisten binnen onze school. De professionals maken daarnaast keuzes binnen het aanbod van digitale cursussen van E-wise of workshops die passend bij ons koersplan zijn en zorgen zo voor hun eigen ontwikkeling. Via een scan (Buro Irisz) brengen leerkrachten hun pedagogische en didactische aanpak in kaart en worden ze gecoacht om zich hierin steeds verder te ontwikkelen.

Ieder jaar vinden er groepsobservaties plaats en zijn er ontwikkelgesprekken tussen medewerker en leidinggevende.

Nieuwe leerkrachten kunnen zich via de kwaliteitskaarten waarin we onze afspraken borgen eigen maken met de schoolspecifieke afspraken. De collega's in het cluster zorgen ervoor dat de nieuwe leerkracht begeleid wordt.

5.3 WANNEER DE LEERKRACHT AFWEZIG IS

Bij afwezigheid van de leerkracht door ziekte, scholing of anderszins, kunnen we geen vervanger oproepen, vervangers zijn helaas niet beschikbaar. Op dat moment treedt er een noodscenario in werking. We vangen dit zoveel mogelijk met andere personeelsleden op. Indien dit op bepaalde dagen onmogelijk blijkt, worden de ouders/verzorgers er via een bericht op Isy van in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen op die bepaalde dag thuis moeten blijven. De directeur zal een oplossing blijven zoeken.

Voor de ouders die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang, zolang

daar voldoende personeelsleden voor aanwezig zijn. Er wordt echter geen onderwijs verzorgd. Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders hiervan op de hoogte gesteld en komen de leerlingen de daaropvolgende dag weer naar school.

6. ONZE OUDERS

6.1 COMMUNICATIE OUDERS EN SCHOOL

We streven ernaar ouders zoveel mogelijk te betrekken bij school. We werken samen en delen de zorg voor het kind. Gedurende de schoolloopbaan is regelmatig contact tussen de ouders en de school van groot belang om te weten hoe we ervoor kunnen zorgen dat het kind zich optimaal ontwikkelt.

Elk jaar plannen we aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek met kind, ouders en leerkracht om het jaar zo goed mogelijk te kunnen starten. In november organiseren we een informatiemoment, waarbij het kind de gelegenheid krijgt om de klas te laten zien. De ouders hebben zo in een ongedwongen sfeer de mogelijkheid om een kijkje te nemen.

Bij het rapport in februari/maart zijn er 10-minutengesprekken naar aanleiding van de gegevens in MijnRapportfolio en de vorderingen. Ook bieden we de mogelijkheid om aan het eind van het schooljaar een gesprek te plannen, op verzoek van ouders of van de leerkracht. We willen het liefst deze gesprekken voeren mét het kind erbij, en niet óver het kind, om zo ook het eigenaarschap te vergroten.

Ons schoolbeleid is dat indien er sprake is van een gescheiden gezinssituatie beide ouders gelijktijdig voor het gesprek over de ontwikkeling van hun kind uitgenodigd worden.

Ouders kunnen leerkrachten, Intern Begeleider of directeur ook na school spreken. Maakt u daarvoor s.v.p. eerst een afspraak.

Ons belangrijkste communicatiemiddel met ouders is Isy. Ouders krijgen bij de instroom van de leerling hiervoor een inlogcode.

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Op de [website](#) van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.

6.2 OUDERHULP

De hulp van ouders is onmisbaar binnen onze school. Bij diverse activiteiten zoals voorstellingen, excursies en activiteiten culturele of kunstzinnige vorming vragen we ouders voor extra begeleiding.

6.3 DE OUDERVERENIGING

De oudervereniging, waar iedere ouder op het moment dat zij hun kind(eren) op onze school inschrijft automatisch lid van wordt, ondersteunt de school door middel van het coördineren van diverse activiteiten.

Een aantal ouders zitten in de ouderraad. De leden van de ouderraad vormen ook een ouderpanel, waarmee actuele onderwerpen besproken worden. Het ouderpanel geeft de directie advies. Jaarlijks organiseert de oudervereniging een jaarvergadering. Tijdens deze vergadering lichten zij aan alle geïnteresseerde ouders hun jaarverslag toe en is er ruimte om vragen te stellen. Voorzitter van de oudervereniging is Elfi Vervoort.

Jaarlijks int de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage van €10. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die door de oudervereniging aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. De vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging wordt besteed aan het organiseren van allerlei extra activiteiten. Voor onze school zijn dit het carnavals-, Sinterklaas- en Kerstfeest, Pasen, Schoolfeest, excursies, een kleine bijdrage voor het schoolkamp voor de schoolverlaters, de schoolreisjes enz. Deze activiteiten dragen allemaal bij aan de sfeer, gezelligheid en de saamhorigheid op school. Bij het niet betalen van de bijdrage worden kinderen niet uitgesloten van de activiteit. De hoogte van de ouderbijdrage (met instemming MR) en de besteding van dit geld wordt door de ouderraad vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering.

De ouderbijdrage, en eventueel ook de bijdrage voor schoolreis en schoolkamp zullen door de oudervereniging bij u geïnd worden. Dit doen we via een betaalverzoek in een link in Isy, zodat de betaling gemakkelijker wordt en niet wordt vergeten. U kunt dus steeds wachten tot u een verzoek tot betaling in Isy krijgt. Voor de schoolreis proberen we bestemmingen te zoeken die niet al te duur zijn. De OR heeft de laatste jaren gezorgd voor de betaling van de bussen. Voor het schoolkamp van groep 7 en 8 gaat het om €45-€50.

6.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Op de website van Kindante staat meer informatie over de MR; klik [hier](#).

Oudergeleding

Roel de Vries
Chantal Jacobs
Olaf van den Heuvel

Personeelsgeleding

Thijs Camphens
Laura Smitz
Willy Janssen



De directeur maakt geen deel uit van de MR, maar treedt op als adviseur. U kunt contact met de MR opnemen via mr.petruscanisius@kindante.nl

7. PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1 ONZE SCHOOLTIJDEN

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	08.30 – 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 14.30 uur	
Groep 2 t/m 4 en T1 t/m T3	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 12.00 uur
Groep 5 t/m 8 en T4	08.30 – 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur

Wilt u ervoor zorgdragen dat uw kind op tijd aanwezig is? Dan kan de leerkracht gelijk beginnen met de les. Wij zijn, als uw kind structureel te laat is, verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Laat uw kind niet te vroeg naar school komen, pas om 8.15 uur zullen we brigadiëren en eerder kunnen de kinderen niet naar binnen, moeten ze op het plein wachten. Op het plein is geen toezicht aanwezig, omdat de leerkracht aan het voorbereiden is.

Leer uw kind al vroeg zelfstandig naar school te komen. Er is bij onze school geen plaats om te parkeren. Wanneer u met de auto bent, parkeer dan op het marktplein. Kinderen kunnen dan langs de garageboxen door het paadje lopen, oversteken bij de brigadiërs en zijn dan op school. Laat uw kind alleen met de fiets naar school komen als dit vanwege de afstand echt nodig is.

We zien regelmatig dat ouders langs de straat, op de stoep of op de oprit van de burens parkeren. Doe dit alstublieft niet, het levert gevaarlijke situaties op en we krijgen klachten van de burens!

De kinderen van groep 1 en 2 mogen naar de klas gebracht worden op de oefendagen, daarna nemen ze afscheid van hun ouders op het schoolplein en lopen ze zelf naar binnen. De leerkracht wacht op hen in de klas. De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen tussen 8.20-8.30 naar hun eigen klas, waar om 8.30 uur de leerkracht met de les start.

Daarnaast kunt u via de berichten op Isy volgen wat er in de groep gebeurt.

7.2 AFSPRAKEN

- Meld ziekteverzuim s.v.p. vóór 8.30 uur via de button “absenties” op Isy, dan komt dit bericht gelijk bij de leerkracht terecht.
- Wilt u sjaals, jasjes, broedtrommels, bekers, gymschoenen e.d. van naam voorzien?
- Geef uw kind s.v.p. gezonde voeding mee naar school, geen frisdrank, energydrank, snoep en kauwgum.
- We krijgen meestal tussen herfst- en meivakantie via een subsidie van de overheid schoolfruit. Op die momenten krijgen de kinderen van ons een extra stukje fruit.

- Met ingang van schooljaar 2025-2026 verandert ons “traktatiebeleid” in “feestbeleid”. Het jarige kind wordt in het zonnetje gezet in de groep op een manier die in ieder cluster is afgesproken. Het doel is dat het kind zich heel “jarig” voelt en we een feestje in de klas vieren. Het trakteren is daarmee vervallen, we willen aansturen op een meer gezamenlijke en positieve ervaring voor alle kinderen.
- Om onze afvalberg te verkleinen (dit wordt gezien als bedrijfsafval) geven we lege drinkpakjes e.d. in de broodtrommel mee naar huis terug. Het afval dat we wel nog hebben zamelen we in de groep gescheiden in.
- Voor de gymles hebben de kinderen gym schoenen nodig met een zool die niet afgeeft en die alleen in de gymzaal gedragen worden. Voor de jongsten graag zonder veters. De gymkleding gaat na school mee naar huis. Vergeten kinderen hun gymkleding, kunnen ze niet meedoen en krijgen ze een andere opdracht.
- Kinderen krijgen in groep 4 een schoolpen. Wij verwachten dat het kind daar t/m groep 8 mee schrijft. Is de pen kwijt of kapot, dan kopen ze op school een nieuwe pen ter waarde van € 7,50. Het kind neemt geen etui mee naar school met materialen, ze krijgen alle materialen die ze nodig hebben op school.
Dit geldt ook voor linialen, koptelefoons en dergelijke; deze krijgen de kinderen van ons. Maakt een kind iets kapot, dan vragen we er een vergoeding voor om het kapotte te vervangen en om het kind te leren zuinig te zijn op de spullen. De koptelefoon (die bij normaal gebruik onbreekbaar is) is een grote aanschaf; €29,95. We willen u daarom vragen uw kind te stimuleren voorzichtig met de spullen om te gaan.
- Het is niet toegestaan om messen, lucifers, aanstekers of iets dergelijks mee naar school te nemen.
- Het is voor alle kinderen verboden om mobiele telefoons, fototoestellen, smartwatches of trackers met een luisterfunctie mee naar school te nemen. Als een kind dit meeneemt, levert het dit bij de leerkracht in en haalt het dit na school weer op. We hopen op uw medewerking en uw begrip.
- We vinden respectvol met elkaar omgaan heel belangrijk, net als veiligheid. De fijne sfeer op school is ons grootste goed. In de bovenbouw maken kinderen soms verkeerd gebruik van chats, app of sociale media om via die weg ruzie te maken of te pesten. Wij hebben daar uiteraard geen controle over, maar worden er wel mee geconfronteerd. Mogen we u vragen toezicht te houden op het gebruik van de telefoon?
- Een paar keer per jaar controleren enkele ouders de kinderen op hoofdluis. U wordt er persoonlijk van op de hoogte gesteld wanneer er bij uw kind neten of luizen zijn aangetroffen.
- Maak afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, maar ook met logopedist, ergotherapeut e.d. buiten schooltijd zodat het kind geen lessen mist.
- Het is voor ons belangrijk om op de hoogte te zijn van alle informatie over het kind. Denkt u eraan om wijzigingen door te geven?
- We zijn steeds bereid u te woord te staan! Het heeft onze voorkeur dat u via de mail een afspraak maakt.



7.3 FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN/ AVG

We houden ons aan de wet op de privacy; AVG. Als ouder geeft u aan het begin van het schooljaar wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen. U mag op onze school alleen opnames maken van uw eigen kinderen. Andere kinderen of personeelsleden mogen niet op deze beelden staan.

Het kan voorkomen dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt waar beeld- en/of geluidsopnamen vastgelegd worden. Uitgangspunt is dat er vooraf aan u toestemming wordt gevraagd. Het is mogelijk dat er opnames worden gemaakt voor intern gebruik, bijvoorbeeld ter professionalisering van de leerkracht of stagiaire. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Ouders krijgen via ISY en MijnRapportfolio foto's die wij maken van activiteiten. Soms merken we dat ouders tóch zelf foto's maken. Het is niet de bedoeling dat de foto's waar kinderen van anderen op staan op sociale media worden geplaatst.



Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden (klik [hier](#) en [hier](#)).

Welke gegevens gebruikt het NCO? De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

7.3 OPVANG (VOOR EN NA SCHOOL)

VOORSCHOOLSE OPVANG (VSO) EN NASCHOOLSE OPVANG (BSO)

Op [aanvraag](#) bij vrijwilligster mevrouw Marian Neis kan uw kind van 7.30 uur tot 8.15 uur in de aula op school worden opgevangen. U kunt daarvoor bellen naar de school op 046 4431589. Spreekt u vaste dagen af met Marian of belt u minstens een dag van ervóór? De kosten zijn € 4,00 per keer, ongeacht het tijdstip van binnenkomst.

We willen u vragen om de €4,- op de dag zelf contant te betalen of het totaal van de maand vóór de laatste dag van die maand over te maken op ons rekeningnummer NL12 RABO 0133112357 o.v.v. 08QW overblijven (en dan de naam van uw kind).

De naschoolse opvang wordt georganiseerd door MIK/PIW. Neemt u hiervoor contact op via hun website <https://www.mik-spelonderwijs.nl>



7.4 VAKANTIE EN VERLOF

Alleen bij gewichtige omstandigheden (“buiten de wil gelegen”) kan verlof worden verleend. Ouders kunnen daarvoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school.

Slechts bij hoge uitzondering kan vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties worden toegestaan. Dit kan alleen als de specifieke aard van het beroep van de ouders ertoe dwingt buiten álle schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet door de ouders worden aangetoond, door middel van een verklaring van de werkgever. We willen u vragen hier zo weinig mogelijk gebruik van te maken. Het stelt het kind in een uitzonderingspositie en daarnaast moet uw kind leerstof inhalen, terwijl de instructies gemist zijn.

De directie dient zich bij een verlofaanvraag te houden aan vaste regels en procedures. Bij ongeoorloofd verzuim of het vermoeden daarvan zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

U vindt een verlofformulier en een formulier voor vakantieverlof op onze website, en meer informatie op de [site](#) van Kindante.

7.5 HUISWERK

Als school vinden we het belangrijk het “leren leren” te ontwikkelen. Dat doen we onder andere door de kinderen van groep 4 t/m 8 regelmatig huiswerk mee te geven. Kinderen kunnen dan thuis nog eens de stof herhalen in het eigen tempo en u heeft de gelegenheid te zien waar het kind op school mee bezig is. We willen graag de zelfstandigheid te bevorderen, zodat het kind in het Voortgezet Onderwijs baat heeft van de aangeleerde huiswerkattitude. De kinderen van de bovenbouw noteren het huiswerk in hun agenda.

U kunt ondersteunen door erop toe te zien dat het kind ongeveer 30 minuten aan het huiswerk werkt (niet meer dan dat) en dat het werk netjes gemaakt wordt. Als kinderen het huiswerk vergeten heeft dit uiteraard consequenties. Na 3 keer het huiswerk vergeten moeten ze een half uur nablijven. Als het huiswerk ernstige problemen oplevert, verzoeken we u om via de mail contact met de leerkracht op te nemen.

7.6 KLACHTEN

We gaan ervanuit dat we in gesprek met ouders eventuele misverstanden kunnen oplossen. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de [website](#) van Kindante. Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen van onze school zijn:

Joyce Galema j.galema@kindante.nl ma/di/wo/do
Tim Prince t.prince@kindante.nl ma/di/wo/do/vr-o

Gegevens externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Amanda Klein, zij is telefonisch bereikbaar via 06-44 47 46 92

e-mail info@prettigwerkenlimburg.nl of via : www.prettigwerkenlimburg.nl

7.7 LINKS

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de [website](#) van Kindante.

Links naar de onderwerpen die u o.a. daar kunt vinden:

Aanmelden/schorsen en verwijderen	Klachtenregeling Kindante algemeen	Pestprotocol
AVG informatieverstrekking aanmelden leerling	Klokkenluidersregeling	Passend onderwijs (Zuid Limburg)
Arbobeleid (RI&E), BHV, Lichamelijk geweld en incidentenregistratie	Leerplicht, verlof en verzuim	Passend primair onderwijs in Zuid Limburg – Arabische versie 2023-2024
Calamiteiten/ontruimingsprotocol; voor document	Medezeggenschap in de school	Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten
Discriminatieprotocol	Medische handelingen op school	Protocol ongewenste intimiteiten
Gedragsprotocol	Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld	Protocol leerlingenvervoer
Gedragscodes ICT, media	Onderwijsinspectie	Rookverbod
Gedragsprotocol personeel IBP	Onderwijstijd	School en plein verbod
Gezichtsbedekkende kleding	Ongewenste intimiteiten	Speeltoestellen
Grensoverschrijdend seksueel gedrag	Ontruiming/calamiteiten protocol	Sponsoring
Handle with Care (Parkstad en	Opvang bij ernstige incidenten	Veiligheid, fysiek en sociaal

Westelijke Mijnstreek)		
Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + veelgestelde vragen in begrijpelijke taal	Ouderbijdrage	Vertrouwensinspecteur
Inclusive primary education in South Limburg	Ongevallen/incidentenregistratie	Verwijsindex: kinderen , ouders
Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS; voor NCO	Privacyverklaring	Verzekeringen
Jeugdgezondheidszorg & Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg	Lichamelijk geweld	Zorg door externen

Op onze eigen [website](#) kunt u een aantal documenten vinden: zoals het vakantierooster, uitleg over de Breinhelden, uitleg over de eerste inlog van MijnRapportfolio en een verlofformulier.

7.8 STICHTING LEERGELD

(tekst aangeleverd door Stichting Leergeld)

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Squala en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van **Welzijn** vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad

<https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job



Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

7.9 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

(tekst aangeleverd door GGDZL)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.



Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM.

Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groiegids.nl. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

T: 088 - 880 5044

infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl of www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

7.10 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN, TEAM JEUGD BEEKDAELEN EN GRIB SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

U kunt bij verschillende instanties om advies of hulp vragen:

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Westelijke Mijnstreek helpt kinderen en jongeren van 4 tot 23 jaar en hun ouders bij voornamelijk enkelvoudige opvoed- en opgroevraagstukken. Van faalangst tot slaapproblematiek en van te veel gamen tot het verwerken van een echtscheiding, als ouder kun je je om tal van redenen zorgen maken om je kind. Meer informatie vindt u op de website:

<https://www.beekdaelensociaal.nl/is/organisatie/200550/invis2/centrum-voor-jeugd-en-gezin>

In elke fase van het opgroeien van uw kind is er wel eens een moment dat u met een vraag zit. U kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien ook bij de afdeling Sociaal van de gemeente Beekdaelen terecht. Deze is er voor (aanstaande) ouders, verzorgers, andere familieleden, jongeren en professionals. U kunt op de volgende manieren contact opnemen:

- u mailt: sociaal@beekdaelen.nl

- u belt: 0884502000

- u vult het contactformulier op de website in: <https://www.beekdaelensociaal.nl/contact>

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u ook terecht bij Schoolmaatschappelijk werk en kunt u eventueel samen met school in gesprek. Zie voor meer informatie:

<https://www.beekdaelensociaal.nl/is/organisatie/219667/invis2/groeien-in-beekdaelen>

8. PLATTEGROND



*Graag tot
ziens bij
Basisschool
Petrus
Canisius!*



Basisschool Petrus Canisius

Kerkweg 107

6155KL Puth

✉ info.petruscanisius@kindante.nl

www.basisschoolputh.nl

☎ 0464431589